|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОБРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

8-я сессия 1-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2015г. п. Добринка № 30-рс

О принятии Положения «О денежном содержании и социальных гарантиях муниципальных служащих сельского поселения Добринский сельсовет»

 Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Добринский сельсовет проект Положения "О денежном содержании и социальных гарантиях муниципальных служащих сельского поселения Добринский сельсовет», руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом Липецкой области № 124 от 30.11.2000г. «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области"» (в ред. закона № 58-ОЗ от 13.08.2012г.), Уставом сельского поселения Добринский сельсовет, учитывая решение постоянной комиссии по соблюдению законности, правовым вопросам, работе с депутатами и вопросам местного самоуправления по делам семьи, детства и молодежи Совет депутатов сельского поселения Добринский сельсовет,

Совет депутатов сельского поселения Добринский сельсовет

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О денежном содержании и социальных гарантиях муниципальных служащих сельского поселения Добринский сельсовет». (Прилагается).

2. Решение № 101-рс от 01.10.2012г. "О принятии положения о материальном стимулировании муниципальных служащих сельского поселения Добринский сельсовет» считать утратившим силу.

3. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Добринский сельсовет для подписания и обнародования.

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Добринский сельсовет Н.В.Чижов**

Принято

решением Совета депутатов

сельского поселения

Добринский сельсовет

от 26.02.2015г. № 30 -рс

# **О денежном содержании и социальных гарантиях муниципальных служащих администрации сельского поселения Добринский сельсовет**

#### Статья 1. **Общие положения и основные понятия**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом Липецкой области № 124 от 30.11.2000г. «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области"» (в ред. закона № 58-ОЗ от 13.08.2012г.), Уставом сельского поселения Добринский сельсовет, и определяет порядок установления и размеры должностных окладов, стимулирующих выплат, основания и условия премирования, оказания материальной помощи и иных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

#### Статья 2. **Оплата труда муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, за выслугу лет, особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также премий по результатам работы

2. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение согласно приложению 1 к настоящему Положению по 5 группе классификации муниципальных образований, расположенных на территории Липецкой области

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Старшая должность муниципальной службы, разряды | Младшая должность муниципальной службы, разряды |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Размер надбавки за квалифицированный разряд в % к должностному окладу | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 |

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению руководителем органа местного самоуправления в следующих размерах:

для старших должностей муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

для младших должностей муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| свыше 5 до 10 лет | 15 |
| свыше 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Липецкой области [от 30.11.2000г. №124-ОЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C41616cac-ecef-47b4-8aec-7cd65bc6ad18.html)  «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области».

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C1c87be8b-1ba3-44da-8873-7b525d4537d2.html)"

7. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и муниципальным должностям производится в соответствии с законодательством Липецкой области

8. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за полугодие согласно приложению 3 к настоящему Положению, без ограничения максимальным размером

9. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год по критериям, установленным в приложении 3 к настоящему Положению.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на премирование по другим основаниям.

10. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.

11. Премии муниципальным служащим начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Средства на выплату премий предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда

12. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада. Указанная выплата и материальная помощь производятся также в случае непредставления муниципальным служащим очередного отпуска в текущем году

13. За счет средств экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами (50,55 лет женщинам,50,60 лет мужчинам) и в особых случаях (смерть муниципального служащего, его родителей, детей, стихийные бедствия)

####

#### Статья 3. **Формирование фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 3,6 должностных оклада;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных оклада;

премий по итогам работы за полугодие - в размере 2-х должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов;

премии по итогам работы за год - в размере одного должностного оклада с учетом надбавок.

2. Средства фонда оплаты труда, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления на выплату премий муниципальным служащим по результатам работы.

#### **Статья 7. Порядок вступления в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2015г.

**Глава сельского поселения**

**Добринский сельсовет Н.В.Чижов**

Приложение 1

 к Положению «О денежном содержании

 и социальных гарантиях

муниципальных служащих

сельского поселения

Добринский сельсовет»

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Оклад в рублях | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Заместитель главы администрации | 7155 | 2,5 |
| Помощник главы администрации | 3779 | 2,0 |
| Главный специалист -эксперт | 4318 | 1,5 |
| Старший специалист1разряда | 3779 | 1,5 |
| Специалист 1 разряда | 3239 | 1,3 |

Приложение 2

к Положению "О денежном содержании

и социальных гарантиях

муниципальных служащих

 сельского поселения

Добринский сельсовет"

**Положение об условиях назначения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы**)

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) (далее - надбавка) устанавливается в целях заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления .

3. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, надбавка по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

4. По истечении двух лет со дня установления надбавки муниципальному служащему по результатам опенки прохождения им муниципальной службы руководитель вправе решать вопрос об увеличении размера надбавки по замещаемой должности.

5. Надбавка муниципальному служащему по замещаемой должности устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

а) участие в работе Советов, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на непостоянной основе распоряжением руководителей органов местного самоуправления;

б) обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности, соответственно, для муниципальных служащих, замещающих высшие должности. - 5 лет, главные должности - 3 года;

в) обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями но замещаемой должности муниципальной службы при условии замещения данной должности не менее трех лет;

г) осуществление деятельности муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка, редактирование и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

6. Руководитель вправе решать вопрос об уменьшении размера надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Приложение 3

к Положению "О денежном содержании

и социальных гарантиях

 муниципальных служащих

 сельского поселения Добринский сельсовет"

**Положение о порядке премирования муниципальных служащих**

1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего при реализации муниципальных функций в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре и должностных инструкциях в размерах, определяемых руководителем органа местного самоуправления, в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

2. Основанием для премирования являются правовые акты руководителя органа местного самоуправления сельского поселения.

3. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для ее понижения размера или лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностной инструкции, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) низкая результативность работы;

в) ненадлежащее качество работы с документами и поручения руководителя;

г) нарушение служебной дисциплины.