****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения**

**Добринский сельсовет**

Добринского муниципального района Липецкой области

Российской Федерации

28.05.2020 п. Добринка № 74

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Добринский сельсовет Добринского муниципального района

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса российской Федерации, в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Добринский сельсовет от 22.05.2020 года № 32-рс "О бюджетном процессе сельского поселения Добринский сельсовет» администрация сельского поселения Добринский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Добринский сельсовет Добринского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Добринский сельсовет Н.В. Чижов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Добринский сельсовет

от 28.05.2020г. № 74

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО**

**ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДОБРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 50, решением Совета депутатов сельского поселения Добринский сельсовет от 22.05.2020 года № 32-рс «О бюджетном процессе сельского поселения Добринский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации», и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Добринский сельсовет (далее - кассовый план).

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

3. Кассовый план составляется нарастающим итогом с начала года, в том числе на планируемый месяц.

4. Составление кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения Добринский сельсовет (далее – администрация) на основании:

4.1. Прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения по доходам, составленного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

4.2. Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, составленного в соответствии с разделом [III](#Par72) настоящего Порядка.

4.3. Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения, составленного в соответствии с [раздел](#Par93)ом IV настоящего Порядка.

5. Уточнение кассового плана производится по следующим основаниям:

5.1. Внесение изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год.

5.2. Принятие решений Совета депутатов сельского поселения, связанных с использованием средств резервного фонда администрации сельского поселения и иных средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3. Наличие дополнительных кассовых поступлений.

II. Порядок составления, уточнения

и представления показателей для кассового

плана по доходам бюджета сельского поселения

6. В целях составления кассового плана администрация сельского поселения анализирует и формирует помесячное распределение администрируемых ею поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- не позднее 25 декабря текущего финансового года помесячный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год на бумажном носителе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- не позднее 25 числа текущего месяца прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения на очередной месяц в программном комплексе по исполнению сельского поселения (документ "Кассовый план поступлений") и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В поле "Дата" указывается первое число месяца, на который формируется прогноз.

Администрация сельского поселения не позднее 25 числа текущего месяца формирует прогноз межбюджетных трансфертов общего характера, предусмотренных к получению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме дотаций в очередном месяце, в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения (документ "Кассовый план поступлений") и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В поле "Дата" указывается первое число месяца, на который формируется прогноз.

7. В случае необходимости уточнения сведений о помесячном распределении доходов на текущий финансовый год администрация сельского поселения формирует:

 - не позднее 25 числа текущего месяца уточненный помесячный прогноз поступления доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- не позднее 20 числа текущего месяца в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в поле "Дата" проставляется число месяца, не равное первому):

а) изменение кассовых поступлений доходов за прошедший период с учетом отчетных данных;

б) изменение кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения в текущем месяце.

8. В случае, если согласно утвержденному кассовому плану на очередной месяц остатки средств на счете бюджета сельского поселения на конец месяца не превышают 4 млн. руб., администрация сельского поселения формирует сведения о подекадном поступлении доходов в следующих двух месяцах.

9. В случае внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год администрация сельского поселения формирует уточненные данные о помесячном поступлении доходов в бюджет сельского поселения в недельный срок с даты опубликования решения Совета депутатов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. При формировании показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения не учитываются доходы за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в форме субвенций и субсидий, учет операций с которыми осуществляется на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства.

III. Порядок составления прогноза кассовых поступлений

и кассовых выплат по источникам финансирования

дефицита бюджета сельского поселения и его уточнения

11. В целях составления кассового плана администрация сельского поселения формирует помесячное распределение администрируемых ею кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

- не позднее 25 декабря текущего финансового года помесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год на бумажном носителе согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- не позднее 25 числа текущего месяца прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения и на бумажном носителе на очередной месяц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. В случае необходимости уточнения сведений о помесячном распределении кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год администрация сельского поселения формирует уточненные данные не позднее 25 числа текущего месяца:

- на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в поле "Дата" проставляется число месяца, не равное первому):

1) изменение кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за прошедший период с учетом отчетных данных;

2) изменение прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в текущем месяце.

13. В случае внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год администрация сельского поселения в недельный срок с даты опубликования решения формирует уточненный план кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Администрация сельского поселения не позднее 25 числа текущего месяца формирует прогноз кассовых выплат и кассовых поступлений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов на очередной месяц в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости уточнения прогноза кассовых выплат и кассовых поступлений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов администрация сельского поселения не позднее 25 числа текущего месяца формирует в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

1) изменение кассовых выплат и кассовых поступлений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов за прошедший период с учетом отчетных данных;

2) изменение прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по предоставлению и возврату бюджетных кредитов в текущем месяце.

IV. Порядок составления прогноза кассовых

выплат по расходам бюджета сельского поселения

15. Показатели для кассового плана выплат по расходам бюджета сельского поселения не должны превышать показателей бюджетной росписи расходов, утвержденных главными распорядителями средств бюджета сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, а также лимитов бюджетных обязательств, главой администрации сельского поселения на соответствующий период.

16. В целях составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения:

главные распорядители (распорядители), получатели средств бюджета сельского поселения не позднее чем за 9 дней до начала месяца формируют прогноз кассового плана выплат в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения на очередной месяц. В поле "Дата" указывается первое число месяца, на который формируется прогноз;

 сельские поселения, которым бюджетной росписью районного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования по разделу 14 "Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям", не позднее чем за 9 дней до начала месяца представляют прогноз кассовых выплат в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения в управление финансов Добринского муниципального района для последующего формирования и выгрузки электронной посылки финансовым органом муниципального района управлению финансов области. В поле "Дата" указывается первое число месяца, на который формируется прогноз.

сельские поселения, которым бюджетной росписью районного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования по разделу 14 "Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям", формируют в программном комплексе по исполнению бюджета сельского поселения прогноз кассовых выплат на очередной месяц и не позднее чем за 9 дней до начала месяца представляют его в электронном виде в отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов района. При формировании прогноза учитывается перечисление субвенций на осуществление муниципальными районами переданных сельским поселениям полномочий по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений не более 1/12 объема годовых бюджетных ассигнований. В поле "Дата" указывается первое число месяца, на который формируется прогноз.

Администрация сельского поселения не позднее чем за 8 дней до начала месяца формирует прогноз кассовых выплат по расходам на обслуживание государственного долга и представляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов района для включения его в прогноз кассового плана выплат сельского поселения как получателя средств бюджета сельского поселения.

17. При формировании показателей для кассового плана выплат по расходам бюджета сельского поселения не учитываются расходы за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в форме субвенций и субсидий, учет операций с которыми осуществляется на лицевых счетах, открытых в органах федерального казначейства.

V. Порядок составления и ведения кассового плана

и доведения предельных объемов финансирования

расходов бюджета сельского поселения

18. Администрация сельского поселения на основании прогноза кассовых поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также прогноза кассовых выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует кассовый план, который утверждается главой администрации сельского поселения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

19. На основании кассового плана глава администрации утверждает предельные объемы финансирования по каждому получателю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Главные распорядители (распорядители), получатели средств бюджета сельского поселения уведомляются об утверждении предельных объемов финансирования заполнением поля "Дата вступления в силу" в документе "Кассовый план выплат" программного комплекса по исполнению бюджета сельского поселения.

20. Изменения в утвержденные предельные объемы финансирования вносятся администрацией сельского поселения по предложениям главных распорядителей бюджетных средств без ограничения по следующим основаниям:

1) изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений сельского поселения);

2) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

3) использование средств резервного фонда администрации сельского поселения и иных средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

4) внесение изменений в утвержденные предельные объемы финансирования, не приводящие в целом по главному распорядителю к увеличению кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения.

21. При необходимости внесения изменений в утвержденные предельные объемы финансирования в сторону увеличения:

21.1. Главные распорядители (распорядители), получатели средств бюджета сельского поселения, представляют заявки на изменение кассового плана выплат в электронном виде в администрацию сельского поселения не позднее 25 числа текущего месяца в порядке, установленном [пунктом 16](#Par97) настоящего Порядка.

21.2.Администрация сельского поселения анализирует представленные предложения на предмет соответствия показателям бюджетной росписи бюджета сельского поселения, а также увеличения (уменьшения) поступлений налоговых доходов в бюджет сельского поселения и фактического наличия предельных объемов финансирования на счете главного распорядителя (распорядителя) средств на дату обращения. Внесение соответствующих изменений в кассовый план выплат и предельные объемы финансирования осуществляется в порядке, установленном [пунктами 18](#Par108) - [19](#Par109) настоящего Порядка.

22. При заполнении заявки на внесение изменений в кассовый план выплат в программный комплекс по исполнению бюджета сельского поселения в соответствии с [пунктами 20](#Par110) - 21 настоящего Порядка в поле "Дата" проставляется число месяца, не равное первому.

 Приложение №1
к  [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/33744582/entry/1000)
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения

Добринский сельсовет

Добринского муниципального района

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ**

**В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

от"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Главный администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование администрируемого вида дохода | Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе: |
| январь | февраль | март | апрель | май |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ г.

Приложение №2
к  [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/33744582/entry/1000)
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения

Добринский сельсовет

Добринского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о прогнозе кассовых поступлений № \_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации доходов | Сумма | Примечание |
| с начала года | в т.ч. текущее изменение |
| 00010000000000000000 |  |  |  |
| 00020000000000000000 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3
к  [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/33744582/entry/1000)
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения

Добринский сельсовет

Добринского муниципального района

 **СВЕДЕНИЯ**

**О ПОМЕСЯЧНОМ ПРОГНОЗЕ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД № \_\_\_\_\_\_\_**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| 3 квартал | июль | август | сентябрь | 4 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

от"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 4
к  [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/33744582/entry/1000)
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения

Добринский сельсовет

Добринского муниципального района

 Утверждаю:

 Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

Наименование органа, осуществляющего кассовое

 обслуживание исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Единица измерения, руб.**

**Счет бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Утверждено с начала года | Заявлено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц | Всего с начала года с учетом заявок |
| **Остатки на начало года** |  |  |  |  |
|  |  |
| **КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |
| **Доходы** |
| 00010000000000000000 |  |  |  |  |
| 00020000000000000000 |  |  |  |  |
| **ИТОГО: Доходы** |  |  |  |
| **Поступления источников финансирования дефицита бюджета:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |
| **ИТОГО: Поступления источников финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |
| **ИТОГО: КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  |  |  |
|  |
| **КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ** |
| **Расходы** |  |
|  |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |
| **ИТОГО: Расходы** |  |  |
| **Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |
| **ИТОГО: Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |
| **ИТОГО: КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ** |  |  |  |

**Изменение остатков**

**Остатки на конец месяца**

 Ответственный Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5
к  [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/33744582/entry/1000)
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения

Добринский сельсовет

Добринского муниципального района

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о предельных объемах финансирования № \_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование получателя бюджетных средств

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма | Примечание |
| с начала года | в т.ч. текущее изменение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_